

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Чиканская средняя школа

Приказ № 125-од

От 23.10.2020г.

«О каникулах в Чиканской средней общеобразовательной школе и режиме работы»

Руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области № 804-мр от 23.10.2020г «О каникулах в муниципальных образовательных организациях Иркутской области, частных образовательных организациях и режиме работы в организациях дополнительного образования детей»

На основании приказа УО МО «Жигаловский район» №269-од от 23.10.2020г

Приказываю:

1. Организовать каникулы для обучающихся в период с 26 октября по 8 ноября 2020года включительно.
 2. Сорока С.И., зам директора по УР, классным руководителям информировать всех участников образовательных отношений о сроках каникулярного периода.
 3. Федоровой К.Я., лаборант ЭВТ, разместить на официальном сайте образовательного учреждения актуальную информацию об изменениях в календарном учебном графике.
 4. Турсиновой В.М., зам директора по ВР, внести изменения в организационный раздел основных образовательных программ в пункте «Календарный учебный график» с учетом изменений каникулярного периода.
 5. Сорока С.И., зам директора по УР, внести изменения в организационный раздел основных образовательных программ в пункте «Программы учебных курсов» с учетом изменений каникулярного периода.
 6. Сорока С.И., зам директора по УР в период с 26 октября по 8 ноября ознакомить педагогов с выполнением должностных обязанностей в удалённом режиме, исключая нахождение этой категории сотрудников в помещениях школы
 7. Организовать деятельность работников школы согласно схеме:
 - руководитель учреждения –на период рабочего дня согласно внутреннему распорядку учреждения;
 - сторож – на период суток с окончания рабочего дня до начала следующего;
 - техперсонал для санитарной обработки зданий – по графику образовательного учреждения, предусматривающего соблюдение правил безопасности в период распространения коронавирусной инфекции.
 8. Рудых Е.П., инспектор по кадрам, Федоровой К.Я., лаборант ЭВТ, обеспечить информационно-техническое сопровождение образовательного учреждения.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:



Л.Л.Аксаментова